

T.C
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
İSTİKLAL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istikâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçaktan uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, canını bütün varını alsın da Huda,
Eylesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cehennemden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıçkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istikâl!

Nezmi AKI ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eserinizi Olacaktır.*

S. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini Türk cumhuriyetini, tebelev, muhabaza ve müdabaze etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahi ve hainci, bedbahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdabaze mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok ramusuz bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalü görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zaza vatânın, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesi bilhik işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten dahi elim ve dahi vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, kütüba sahip olanlar, gâfil ve cöbüt ve hatta hyanel içinde bulunabilirler. Hatta bu kütüba sahip şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İpe, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstikbalini ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

S. Öztürk



SUNUŞ

Milletlerin tarihlerine baktığımızda kalkınmalarındaki en önemli etkenin kaliteli bir eğitim olduğunu görürüz. Eğitimi ihmal eden hiçbir milletin, geri kalmışlığı yenip çağdaş medeniyete ulaştığı görülmemiştir.

Nitelikli bir eğitim için okullarda yeni yaklaşımların ve uygulamaların hayata geçirilmesi adeta bir zorunluluktur. Dünyada eğitim alanında gözlemlenen gelişmeler, çağın gereklerine uygun, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Okulumuzun stratejik planı; 5018 sayılı kanun kapsamında iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri titizlikle ele alınarak, öncelikli ihtiyaçlarımız gözetilerek ortak akıl ve ortak vizyon çerçevesinde okul yöneticileri ve personelinin ortak çalışmaları neticesinde hazırlanmıştır. Bu planın hazırlanmasında özveri ile çalışan başta “Stratejik Planlama Ekibi” olmak üzere emeği geçen herkese teşekkür eder, planda belirtilen hedeflere ulaşmada başarılar dilerim.

Mutlu GENÇ
İstiklal İlkokulu Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
TABLolar LİSTESİ	5
ŞEKİLLER LİSTESİ	6
GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ	7
GENELGE, HAZIRLIK PROGRAMI, EKİP VE KURULLAR	7
DURUM ANALİZİ	8
KURUMSAL TARİHÇE	9
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	10
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	11
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	11
PAYDAŞ ANALİZİ.....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	19
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	20
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	22
OKUL KÜNYESİ	22
ÇALIŞAN BİLGİLERİ	23
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI	23
GELECEĞE BAKIŞ	26
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	26
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	27
MALİYETLENDİRME	34
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	35
EKLER:	36

Tablolar Listesi

Şekiller Listesi

Giriş ve Hazırlık Süreci

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

2019-2023 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, 2023 Eğitim Vizyonu, Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Yenimahalle İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 2019-2023 Stratejik Planı, uygulanmakta olan stratejik planımız, mevzuat, üst politika belgeleri Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibince incelenmiştir. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak ta amaç, hedef, strateji, gösterge ve geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Genelge, Hazırlık Programı, Ekip ve Kurullar

Müdürlüğümüz Stratejik plan hazırlık çalışmaları, 2018/16 sayılı Genelgenin İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzce okulumuza bildirilmesi ile başlatılmıştır. Okulumuzda 2018/16 Sayılı Genelgeye göre *Strateji Plan Üst Kurulu* ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Üst Kurulu: Stratejik plan üst kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere Okul Müdürü Mehmet MENTEŞE başkanlığında kurulmuş ve 2.07.2019 tarihi itibarıyla Okul Müdürü Mutlu GENÇ başkanlığında çalışmalarına devam etmiştir. (Tablo 1)

Stratejik Planlama Ekibi: Okul Müdür yardımcısı Bülent ÜNGÖR koordinasyonunda, stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur.

TABLO 1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mutlu GENÇ	Müdür	Bülent ÜNGÖR	Müdür Yardımcısı
Bülent ÜNGÖR	Müdür Yardımcısı	Zekeriya YALIM	Öğretmen
Demet TAŞDAN	Öğretmen	Nesrin ULUSOY	Öğretmen
Miray ULUTAŞ	(O.A.B. Başkanı)	Tuba Didem KARADOĞAN	Öğretmen
Funda Deniz DOĞAN	O.A.B. Üyesi	Nezahat DEMİRCİ DURUK	Öğretmen
		Ayşe GÜLCAN	Gönüllü Veli
		Esra BOZATEMUR	Gönüllü Veli

Durum Analizi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumsal Tarihçe

Milli Eğitim Bakanlığınca yaptırılan okulumuz 1988-1989 Eğitim ve Öğretim Yılında öğrenime başlamıştır. 29400 m² arazi üzerinde zemin hariç 2 kat olarak yapılmıştır. Okulumuzun 1812 m² kapalı kullanım alanı vardır. 1987-1988 öğretim yılında Müjgan Karaçalı İlkokuluna bağlı derslikler olarak Genel İş 11 Sitesinin şantiye binası ve iki dairesinde eğitim öğretimi sürdürürken Yenimahalle Belediyesine ait hizmet binalarında

eğitim öğretime devam edilmiştir. 17.10.1988 Tarihinde Müjgan Karaçalı İlkokulu'ndan ayrılarak İstiklal İlkokulu adını almış olup 5 derslikle 10 sınıf ğretmeni ve 450 ğrenci ile eğitim öğretime devam etmiştir.

1990–1991 eğitim ğretim yılı 15 derslik olarak yapılan yeni binada başlamıştır. 25.09.1991 Tarih ve 16604 sayılı Bakanlık onayı ile 1991-1992 ğretim yılından itibaren İstiklal İlköğretim Okulu olarak ismi değiştirilmiş, 2012-2013 yılına kadar ilköğretim okulu olarak eğitim öğretime devam etmiştir. 30.03.2012 tarih ve 6287 Sayılı Kanunla tekrar İlkokula dönüştürülmüş, 2012-2013 Eğitim ğretim yılı itibariyle okulumuz İstiklal İlkokulu olmuştur.

Okulumuzda halen 231 erkek, 225 kız toplam 456 ğrenci öğrenim görmektedir. Her sınıfa ortalama 25 ğrenci düşmektedir. Okulumuz Mesa metro durağının hemen arkasında ulaşım açısından merkezi bir yerde bulunmaktadır. Okulumuzda ocuk kulübü uygulamaları, akıl ve zeka oyunları ile STEM (Robotik Kodlama) eğitimi, Drama Eğitimleri verilmektedir. Okulumuzda STEM Beceri Atölyesine ek olarak Açık Hava Spor Beceri Atölyesi, Kümes Hayvancılığı Beceri Atölyesi ve Kentsel Tarım Beceri Atölyeleri 2019-2020 ğretim yılında kurulmuştur.

Okulumuz ğrenci sayısı yıllar bazında incelendiğinde anlamlı farklılık göstermemektedir. Geçmiş yıllara ait ğrenci dağılımı Tablo2 de gösterilmiştir.

Tablo2. Öğrenci Sayıları

şubeler	2017	2018	2019
Anasınıfı-A	18	20	19
Anasınıfı-B	20	17	19

1-A	31	29	20
1-B	27	26	22
1-C	29	25	24
1-D	29	29	21
2-A	27	28	26
2-B	27	28	26
2-C	28	29	27
2-D	28	28	26
3-A	24	28	28
3-B	26	31	28
3-C	23	29	28
3-D	23	27	25
4-A	23	27	29
4-B	23	23	28
4-C	24	23	27
4-D	24	23	27
TOPLAM	454	470	450

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planında 3 tema 6 stratejik amaç, 6 stratejik hedef ve 12 performans göstergesi yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programı vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programı, stratejik planda yer alan stratejik

hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Stratejik planımızın performans programı uygulamaları, 6 aylık periyotlarla izlenerek değerlendirilmiştir. Stratejik hedeflere dayalı amaçların gerçekleşme oranlarına bakıldığında 2015-2019 Stratejik planının başarı ile tamamlandığı görülmektedir.

Üst Politika Belgeleri Analizi

Okul müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Yenimahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2019-2023 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise Tablo 3'te gösterilmiştir.

TABLO 3: ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Temel Üst Politika Belgeleri Ve Diğer Üst Politika Belgeleri	Temel Üst Politika Belgeleri Ve Diğer Üst Politika Belgeleri
MEB 2023 Eğitim Vizyonu	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
MEB 2019-2023 Stratejik Plan	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Ankara İl MEM 2019-2023 Stratejik Plan	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Yenimahalle İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Plan	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
MEB Öğretmen Strateji Belgesi	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2019-2023 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda şubelerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün

ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo 4 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<p>Eğitim Ve Öğretim Faaliyetleri</p>	<p>1) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, 2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak, 3) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak, 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak, 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak, 6) Öğretmen ve öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmaları yapmak, 7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek, 8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak, 9) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek, 10) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak, 11) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek, 12) Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak, 13) İlkokul öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek, 14) Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak, 15) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak, 16) Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak, 17) Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek, 18) Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 19) Rehberlik ve araştırma merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek 20) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak, 21) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak, 22) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak, 23) Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak, 24) Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak, 25) Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak, 26) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak, 27) Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek, 28) Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.</p>
<p>Yönetim Ve Denetim Faaliyetleri</p>	<p>1) Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerini yürütmek, 2) Öğretim materyalleri ile ilgili süreç ve uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,</p>

	<p>3) Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,</p> <p>4) İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak,</p> <p>5) Öğretmenlerin teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerini yürütmek,</p> <p>6) Eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinin geliştirilmesinde rehberlik çalışmaları yapmak,</p> <p>7) Eğitim-öğretim ve yönetim alanlarını geliştirici araştırma ve çalışmalar yapmak,</p> <p>8) Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,</p>
Araştırma, Geliştirme, Proje Ve Protokoller	<p>1) Okul stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,</p> <p>2) Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,</p> <p>3) Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,</p> <p>4) Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>5) Okul-aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>6) Eğitim kurumu, bina veya eklentilerin ihtiyaçlarını tespit etmek,</p>
Fiziki Ve Teknolojik Altyapı Faaliyetleri	<p>1) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,</p> <p>2) Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtım Projesini yürütmek,</p> <p>3) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>4) Kantin iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>5) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,</p> <p>6) Okul Aile Birliğinin Satın alma iş ve işlemlerini takip etmek,</p> <p>7) Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,</p> <p>8) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.</p> <p>9) Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p>
Ölçme Değerlendirme Ve Sınav Hizmetleri Faaliyetleri	<p>1) Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini öğretmenlerle işbirliği içerisinde yürütmek,</p> <p>2) Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,</p> <p>3) Eğitim bilişim ağının kullanımını yaygınlaştırmak,</p> <p>4) Okul internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p>
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal Ve Sportif Faaliyetler	<p>1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,</p> <p>2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,</p> <p>3) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>4) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,</p> <p>5) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,</p> <p>6) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,</p> <p>7) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak,</p>
Personel Hizmetleri Faaliyetleri	<p>1) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>2) Personelin özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,</p> <p>3) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>4) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,</p> <p>5) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,</p> <p>6) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,</p> <p>7) Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler için çalışmalar yapmak,</p> <p>8) Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,</p> <p>9) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler</p>

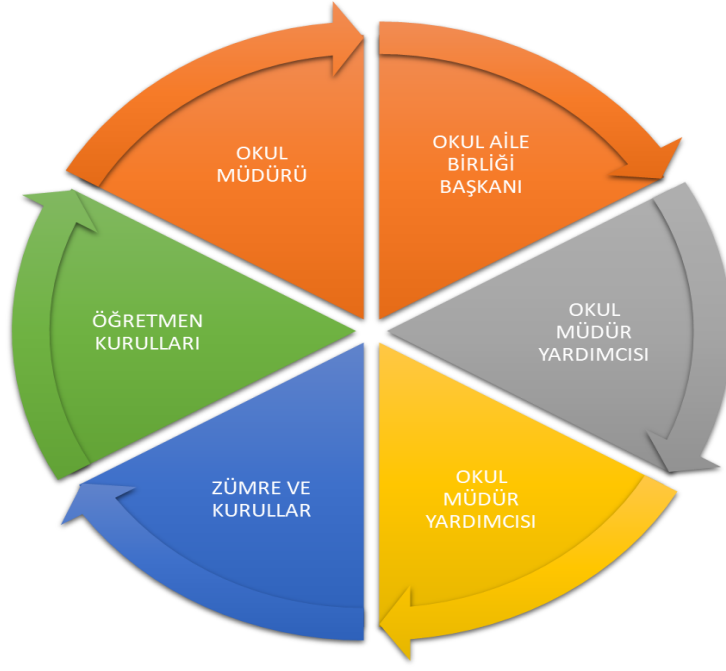
	düzenlemek, 10) Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak, 11) Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek, 12) Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak, 13) 25.6.2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.
Öğrenci Hizmetleri Faaliyetleri	1) Öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. 2) Öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri yapmak, 3) Kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Şekil.1 Paydaş Döngüsü



Tablo 5. Paydaşların Müdürlüğümüz Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi

	Sayı	Yüzde
Öğrenci Memnuniyeti	70	69,8%
Çalışan Memnuniyet	26	89%
Veli Memnuniyet	139	76,3%

Dijital ortamda yapılan “Öğrenci memnuniyet anketi”ne 70 öğrenci katılım sağlamış olup genel memnuniyet oranı %69,8 çıkmıştır.

Dijital ortamda yapılan “Çalışan memnuniyet anketi”ne 26 personel katılmış olup genel memnuniyet oranı % 89 çıkmıştır.

Dijital ortamda yapılan “Veli memnuniyet anketi”ne 139 öğrenci katılım sağlamış olup genel memnuniyet oranı %76,3 çıkmıştır.

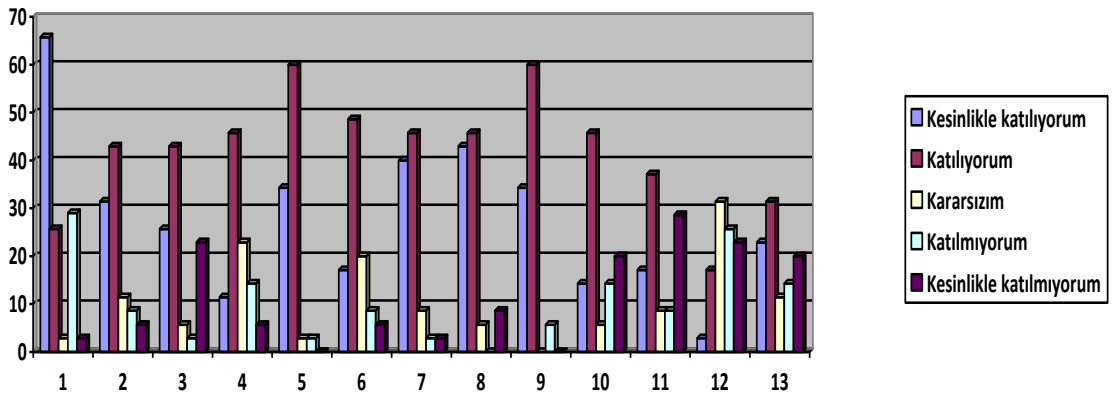
Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci anketinde aşağıdaki sorular sorulmuş olup; alınan cevapların grafiği aşağıdadır.

Tablo6. Öğrenci Anket Soruları

1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
7	Öğretmenler yenliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
8	Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
10	Okulun içi ve dışı temizdir.
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Şekil 2. Öğrenci Memnuniyet Sonuçları



Dijital ortamda yapılan “Öğrenci memnuniyet anketi”ne 35 öğrenci katılım sağlamış olup genel memnuniyet oranı %69,8 çıkmıştır. Öğrencilerin memnuniyetinin en yüksek olduğu konu “Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.” Olmuştur. En

memnuniyetsiz oldukları konu ise “Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.” konusunda olmuştur.

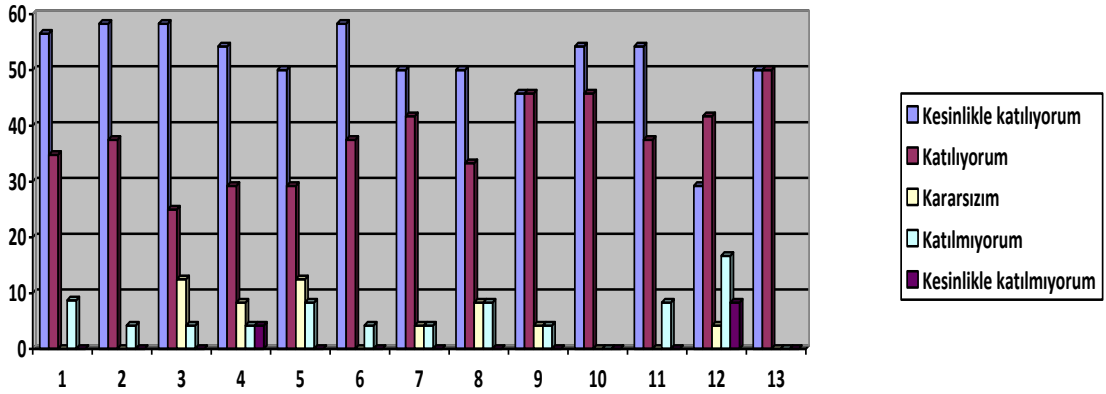
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen anketinde aşağıdaki sorular sorulmuş olup; alınan cevapların grafiği aşağıdadır.

Tablo 7. Öğretmen Anketi

1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımı ile alınır.
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.
6	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

Şekil 3. Çalışan Memnuniyeti Sonuçları



Dijital ortamda yapılan “Çalışan memnuniyet anketi”ne 26 personel katılmış olup genel memnuniyet oranı % 89 çıkmıştır.Çalışanların memnuniyetinin en yüksek olduğu konular “Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” Ve “Her türlü ödüllendirmede adil olma,tarafsızlık ve objektiflik esastır.” Olmuştur. En memnuniyetsiz oldukları konu ise “Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” konusunda olmuştur.

Veli Anketi Sonuçları:

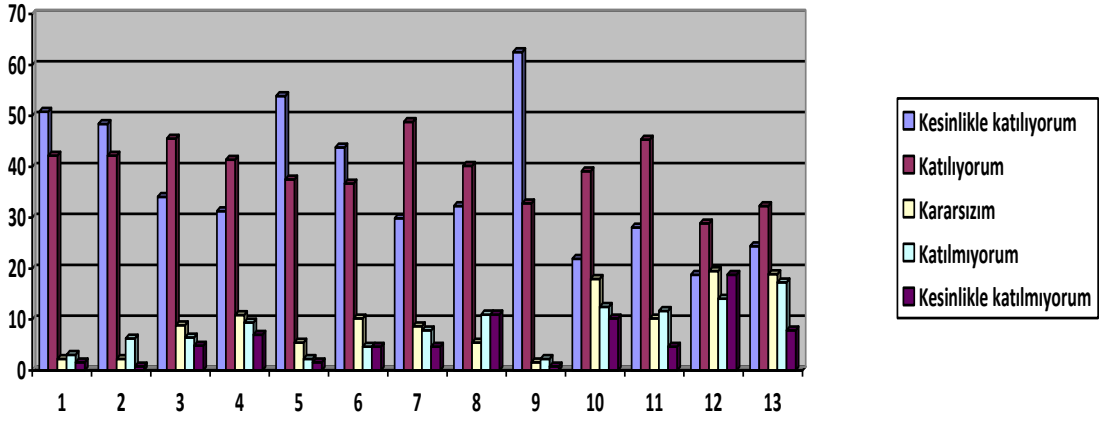
Öğrenci anketinde aşağıdaki sorular sorulmuş olup; alınan cevapların grafiği aşağıdadır.

Tablo 8. Veli Anketi Soruları

1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyorum
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır
6	Okulda yabancı kişilere göre güvenlik önlemi alınmaktadır
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır
8	E-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum

9	Çocuğumun okulunu sevdiğin ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum
10	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır
12	Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Şekil 5. Veli Anketi Sonuçları



Dijital ortamda yapılan “Veli memnuniyet anketi”ne 139 veli katılım sağlamış olup genel memnuniyet oranı %76,3 çıkmıştır. Velilerin memnuniyetinin en yüksek olduğu konu “Çocuğumun okulunu sevdiğin ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum.” Olmuştur. En memnuniyetsiz oldukları konu ise “Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.” konusunda olmuştur.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT

tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	İlgi alanlarına ve yeteneklerine göre velileri tarafından desteklenen öğrencilerin olması Tam gün eğitim verilmesi
Çalışanlar	Çalışan sayısının yeterli olması Okul kültürüne uyum göstermedeki gayretlerin fazla olması Tecrübeli öğretmen kadrosunun olması
Veliler	Sosyo-kültürel ve ekonomik açıdan yeterli veli profiline sahip olunması Okul öğretmen veli işbirliğinin sağlanabilmesi
Bina Ve Yerleşke	Okul bahçesinin ve binanın yeterli alana sahip olması
Donanım	Donanım yönüyle eksiklik olmaması
Bütçe	Okulun temel ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeyde olması
Yönetim Süreçleri	İletişime ve işbirliğine açık, eğitim liderliğini önemseyen ve önceliğine alan adil, şeffaf okul yönetiminin olması
İletişim Süreçleri	Okul paydaşları arasındaki güçlü iletişim

Zayıf Yönler

Öğrenciler	İlgi alanlarına ve yeteneklerine göre velileri tarafından desteklenen öğrenci sayısının az olması Öğrenci tuvaletlerinin temiz kullanılmaması
Çalışanlar	Kadrolu çalışan sayısının azlığı
Veliler	Velilerin eğitim süreçlerine olan müdahalesi
Bina Ve Yerleşke	Kapalı spor solunu olmayışı
Donanım	Teknolojik olarak projeksiyonların eski olması, akıllı tahta olmayışı
Bütçe	Okul aile birliğine yeterli düzeyde destek olunmaması Milli eğitim Bakanlığı tarafından okullara yeterli ödenek verilmemesi

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Okul kadrosunun iyi olması Öğretmenlerin birbiri ile paylaşımcı olması
Ekonomik	Okul –veli işbirliğinin iyi olması
Sosyolojik	Fiziki yapının uygun olması
Teknolojik	Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon bulunması
Mevzuat-Yasal	Kurumlarla işbirliğinin iyi olması
Ekolojik	Okul bahçesinin geniş olması

Tehditler

Ekonomik	Farklı ekonomik yapıya sahip öğrencilerin olması
Sosyolojik	Araç trafiğinin olması Veli beklentilerinin fazla olması Okul içine veli girişi Veli davranışları
Teknolojik	Teknolojik bağımlılığa yatkın öğrenci profili
Mevzuat-Yasal	Kanun, yönetmelik vb. Uygulamalarla öğretmenlerin sınırlandırılması Sık sık değişen müfredat ve uygulamalar
Ekolojik	Okul zemininin asfalt olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
-----------------------	------------------------	--------------------------

Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma oranı ve okula erişim oranının artırılması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin Sosyal ve Kültürel gelişimleri
2	Teknoloji Bağımlılığının azaltılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Beslenme Dostu Okul çalışması yapılması
2	Düzenli Egzersiz alışkanlığını artırmak

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: YENİMAHALLE			
Adres:	Yeni Batı Mahallesi Şehit Mehmet Kolcu Sokak No:7Batıkent Yenimahalle ANKARA	Coğrafi Konum (link):	https://bit.ly/2CXeyei		
Telefon Numarası:	0312 255 03 13	Faks Numarası:	0312 255 05 35		
e- Posta Adresi:	709531@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://istiklalilkokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	709531	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1988		Toplam Çalışan Sayısı	25		
Öğrenci Sayısı:	Kız	225	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	231		Erkek	4
	Toplam	456		Toplam	19
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:25		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	392,23 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	11 yıl		

Çalışan Bilgileri

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo6. Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	4	12	16
Branş Öğretmeni	1	1	2
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	8	19	27

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 8. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	75	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	730	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	10000			
Okul Kapalı Alan (m2)	2190			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	100			
Kantin (m2)	25			
Tuvalet Sayısı	19			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 9. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI A	9	11	20	2-D	8	17	25
ANASINIFI B	9	11	20	3-A	16	13	29
1-A	15	10	25	3-B	15	13	28
1-B	14	11	25	3-C	17	11	29
1-C	14	11	25	3-D	17	12	29
1-D	13	13	26	4-A	9	18	27
2-A	17	12	29	4-B	8	14	22
2-B	15	13	28	4-C	14	10	24
2-C	12	15	27	4-D	12	10	22

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini sağlamak, teknolojiyi iyileştirmek, bilgisayar ve bilgi teknolojilerinden azami ölçüde yararlanmak amacıyla tüm sınıflarımızda internet bağlantısı ve projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 9. Teknolojik Kaynaklar

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	18	İnternet Bağlantı Hızı	Vdsl 56 MBİT

Mali Kaynaklar

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını, merkezî yönetim bütçesinden ayrılan ödenekler, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, Okul Aile Birliğine gerçek ve tüzel kişilerin yaptığı bağışlar oluşturmaktadır.

Okulumuz genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 11 Bütçe Dağılımı

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	160259,31	154207,83
2018	178830,17	175706,56

Geleceğe Bakış

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Bu toprakların değerleri ile evrensel insanî değerleri özümseyen, hayata hazır, mutlu ,özgür ve kendine güvenen bireyler yetiştirmek

VİZYONUMUZ

Tarihinden ve milletinden aldığı güçle geleceği kuşatan, lider insanlar yetiştirecek, çevresinde öncü bir okul olmak

TEMEL DEĞERLER

- Uzlaşmacı
- Yenilikçi
- Öğrenmeye açık
- Bilimsel
- Uygulamaya bağlı

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN SAĞLANMASI

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, her öğrencinin eğitim öğretime etkin devamını sağlayan etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak, plan dönemi sonuna kadar devamsızlık oranlarını azaltılarak öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

SAM 1		PERFORMANS	Mevcut	SP Dönem Hedefi					
				2017	2018	2019	2020	2021	2022
S	1.	GÖSTERGELERİ							
H	1								
P	1.	7-10 gün arası							
G	1.	özürsüz devamsız	421	398	300	250	200	150	100
	1	öğrenci sayısı							
P	1.	11-19,5 gün arası							
G	1.	özürsüz devamsız	39	34	34	30	25	20	10
	2	öğrenci sayısı							
P	1.	20+ gün özürsüz							
G	1.	devamsızlık yapan	11	5	4	3	2	1	0
	3	öğrenci sayısı							

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

EYLEMLER 1.1.

No	Eylem	Sorumlusu	Tarihi
1.1.1.	Devamsızlığı bulunan öğrenciler tespit edilerek nedenleri araştırılacak ve gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	2019-2023
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	2019-2023
1.1.3	Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenler yardım kuruluşlarına yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi	2019-2023
1.1.4	Velilerin e-okul veli bilgilendirme sistemini kullanım oranları artırılabacaktır	Okul Müdürü	2019-2023
1.1.5	Dönem sonu devamsızlıklar okul panosunda sergilenecektir.	Müdür Yardımcısı	2019-2023

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç:2

Öğrencilerimizin sosyal, kültürel gelişimlerini destekleyerek eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1;

Öğrencilerimizin içinde yaşadıkları bölgenin sosyal kültürel mekanlarını tanıyarak farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM 2		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	SP Dönem Hedefi				
S	H		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P	2.1	Yıl içinde tarihi ve kültürel geziye katılan öğrenci sayısı	%60	%65	%70	%80	%90	%100
P	2.1	Yıl içinde bilimsel geziye katılan öğrenci sayısı	%60	%65	%70	%80	%90	%100
P	2.1	Yıl içinde okul,ilçe ve il geneli yarışmalara katılan öğrenci sayısı						

EYLEMLER 2.1

No	Eylem	Sorumlusu	Tarihi
2.1.1	Her sınıf seviyesinde her öğrencinin en az bir tarihi ve kültürel gezi yapması planlanacak	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Plan Dönemi
2.1.2	Her sınıf seviyesinde her öğrencinin en az bir tarihi ve kültürel gezi yapması planlanacak.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Plan Dönemi
2.1.3	Okul içi yarışmalar düzenlenecek	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Plan Dönemi
2.1.4	İlçe ve İl geneli yarışma duyuruları takip edilecek katılım saplanacak.	Okul İdaresi ve tüm öğretmenler	Plan Dönemi

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç:3

Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.

Stratejik Hedef: 3.1.

Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması kurulacaktır

Stratejik Hedef: 3.2.

Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeline uygun olarak çalışmalar yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM 3		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	SP Dönem Hedefi				
S	H			2018	2019	2020	2021	2022
P	3 1		Özel destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı	%91	%80	%70	%60	%50

EYLEMLER.3.1

No	Eylem	Sorumlusu	Tarihi
03/0 1/01	Yapılandırılan psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri ihtiyaçlara yönelik olarak uygulanacaktır.	Rehber Öğretmen	2019-2023

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM 3		PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
			Mevcut	SP Dönem Hedefi				
S	03 02		2018	2019	2020	2021	2022	2023
H								
P	3 2	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı	%91	%80	%70	%60	%50	%30
G	1							
		Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinin programlara devam oranı						

EYLEMLER.3.2

No	Eylem	Sorumlusu	Tarihi
03/01/02	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesi artırılabacaktır.	Rehber Öğretmen	2019-2023

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 4:

Beslenme Dostu Okul Programı ve düzenli egzersiz uygulamaları ile öğrencilerin sağlıklı beslenme, düzenli egzersiz ve spor ile yapma davranışı kazanmalarını sağlamak.

Stratejik Hedefler 4.1:

Beslenme ve spor bilinci kazanarak sağlıklı beden kitle endeksine ulaşmalarını sağlayan faaliyetleri sağlamak ve düzenli olarak yapmalarını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM 4		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	SP hedefi				
S	H		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P	4.1.	Boy kilo endeksine göre risk altındaki öğrenciler	%32	%30	%25	%20	%15	%10
P	4.1.	Sportif bir faaliyete katılan öğrenci sayısı (Okul Dışında)	%4	%10	%20	%30	%40	%50

EYLEMLER 4.1.

No	Eylem	Sorumlusu	Tarihi
4.1.1.1	Tüm öğrencilerin boy-kilo endeksinin hesaplamak.	Rehberlik servisi Sınıf öğretmenleri	Her dönem Nisan ayında
4.1.1.2	Risk gruplarının belirlenerek velileriyle görüşmek.	Rehberlik servisi	Her dönemin Mayıs ayı
4.1.2.1	Bütün öğrencilerle birlikte uygun zaman diliminde egzersiz çalışmaları yapmak.	Okul müdürü koordinesinde	Her yıl Mart-Haziran Ekim- Kasım
4.1.2.2	Öğrencilerin beslenmelerinde sağlıklı gıdalar seçebilmelerini sağlamak.	Sınıf öğretmenleri Veliler	Şubat 2019 Aralık2023
4.1.2.3	Düzenli egzersiz ve spor ile yaşama farkındalığı kazandırmak.	Sınıf öğretmenleri Rehberlik servisi	Eylül 2019-2023
4.1.2.4	Bütün öğrencilerle sağlıklı beslenme ile ilgili afiş çalışmaları yapmak.	Sınıf öğretmenleri	Mayıs 2019
4.1.2.5	Okul kantinde beslenme dostu ürün çeşitliliğinin artırılmasını sağlamak.	Okul kantini Okul idaresi	Eylül 2019-2023
4.1.2.6	Okul öğrencilerimizin sportif bir faaliyete katılımlarını artırmak.	Sınıf öğretmenleri	Eylül 2019-2023

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	49000	55000	65000	75000	85000	100000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	20000	25000	30000	35000	40000	45000
TOPLAM	69000	80000	95000	110000	125000	145000

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Ö
ğ
r
e
t
m
e
n
,

ö
ğ
r
e
n
c
i

v
e

v
e
l
i

a
n
k
e
t

ö
r
n
e
k
l